



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น
เรื่อง ผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (บุคลากรสนับสนุนการสอน)
ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด

ตามประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น ฉบับลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ได้กำหนดรับสมัครระหว่างวันอังคารที่ ๑๘ - วันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ และดำเนินการสอบในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนี้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีเป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
๒. ผู้ขึ้นบัญชีไม่ไปรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
๓. ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
๔. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
๕. มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่ง ครั้งใหม่แล้ว

ผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวเข้ารับการจ้างครั้งแรกให้ใช้ประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีนี้ เป็นการเรียกรายงานตัวเข้ารับการจ้าง หากมีตำแหน่งว่างเพิ่มเติมในภายหลัง และอยู่ในระยะเวลาการขึ้นบัญชี จะมีการโทรศัพท์ประสานเรียกตัวเข้ารับการจ้างเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ตามที่แจ้งไว้ในวันสมัคร จะต้องแจ้งให้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่นทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่แจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นเหตุให้ไม่สามารถติดต่อเข้ารับการจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ประกาศครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา ไปรายงานตัวเข้ารับการจ้างในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น หากไม่ไปรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการจ้าง โดยให้นำเอกสารและหลักฐานประกอบการ รายงานตัว ดังนี้

๑. เอกสารของผู้เข้ารับการจ้าง

- ๑.๑ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ที่ออกไว้มาก่อน ๙๐ วัน) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๙ ฉบับ

- ๑.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๓ ฉบับ
- ๑.๓ บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๔ ฉบับ
- ๑.๔ ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๓ ฉบับ
- ๑.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ
- ๑.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ

- ๒. เอกสารของผู้ค้าประกันและคู่สมรสของผู้ค้าประกัน** ผู้ค้าประกันการจ้างต้องเป็นข้าราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ (หรือเทียบเท่า) โดยให้แนบหลักฐาน ดังนี้
- ๒.๑ สำเนาบัตรข้าราชการของผู้ค้าประกัน และรับรองสำเนาเอกสารโดยผู้ค้าประกัน จำนวน ๓ ฉบับ
 - ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกัน และรับรองสำเนาเอกสารโดยผู้ค้าประกัน จำนวน ๓ ฉบับ
 - ๒.๓ สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชนของคู่สมรสผู้ค้าประกัน และรับรองสำเนา เอกสารโดยคู่สมรสของผู้ค้าประกัน จำนวน ๓ ฉบับ
 - ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้าประกัน และรับรองสำเนาเอกสารโดยคู่สมรสของผู้ค้าประกัน จำนวน ๓ ฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นางณัฐพร ชินบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น



ผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (บุคลากรสนับสนุนการสอน)
ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

| ที่ | เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ | ชื่อ - สกุล | หมายเหตุ |
|-----|------------------------|-------------------------------|---|
| ๑ | ๐๐๐๑ | นางสาววรรณวิสาข์ สังข์หมื่นนา | ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับ ที่ ๑ ไปรายงานตัวในวันพุธ ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงาน ผู้อำนวยการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการ ขอนแก่น |
| ๒ | ๐๐๐๒ | นายธีระวัฒน์ แก้วจันทร์ | |
| ๓ | ๐๐๐๖ | นางสาวสุวรรณา จินาวัน | |
| ๔ | ๐๐๐๕ | นางสาวเจติยา ค่อมสิงห์ | |
| ๕ | ๐๐๐๔ | นางสาวมธุชา บุระคำ | |
| ๖ | ๐๐๐๓ | นายเขตตะวัน ทัพชัย | |
| ๗ | ๐๐๑๕ | นางสาวสุธารัตน์ ภูโสภา | |
| ๘ | ๐๐๑๑ | นางสาวพิชชาภา สุธภา | |
| ๙ | ๐๐๐๙ | นางชุตินา ศรีลาพัฒน์ | |
| ๑๐ | ๐๐๐๗ | นางสาวชลธิชา สิงห์ตัน | |
| ๑๑ | ๐๐๐๘ | นางสาวมุกิตา ศรีวังพล | |